

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UKIERUNKOWANI NA ROZWÓJ”**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Ukierunkowani na rozwój” zwanym dalej „Projektem”,
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na lata 2014-2020, Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.2 „Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku”.
3. Organizatorem procesu rekrutacji jest Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Kowalska 1, 76-200 Słupsk tel. 59 842 60 04, e-mail: Izba\_Rzemiosl2016@interia.pl

### **§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.02.00-00-0058/16 pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Celem projektu jest wprowadzenie do 198 pomorskich MŚP zarządzania strategicznego jako podstawy planowania działań rozwojowych.
3. Wsparcie dla przedsiębiorstwa objętego projektem obejmie działania wymienione w par. 5 pkt. 1, których efektem będzie opracowanie Planu Rozwojowego zawierającego m.in. analizę dostępności usług rozwojowych w woj. pomorskim zgodną ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstwa.
4. Usługi doradcze dla przedsiębiorstw objętych projektem będą świadczone przez doradców Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego w Słupsku oraz Ośrodka Doradztwa i Treningu Kierowniczego, który jest Partnerem projektu.
5. Projekt skierowany jest głównie do przedsiębiorstw zrzeszonych w Izbie Rzemiosła i Pomorza Środkowego w Słupsku.
6. Okres realizacji projektu: 1.09.2016r. – 31.05.2018r.

### **§ 3 KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:
  - a. Należące do sektora MMŚP<sup>1</sup>:
    - 165 mikroprzedsiębiorstw

---

<sup>1</sup> Klasyfikacja mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy odbywać się będzie w oparciu o definicję małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) (Dz. Urz. UE z 2008 r., L Nr 214/3 z 09.08.2008). Klasyfikacja wielkościowa przedsiębiorstwa powinna być również zgodna z klasyfikacją MŚP w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

- 21 małych przedsiębiorstw (9 poniżej 25 pracowników, 12 powyżej 25 pracowników)
- 12 średnich przedsiębiorstw

Przedsiębiorstwa mikro i małe muszą stanowić minimum 85% objętych projektem.

b. Prowadzące działalność na terenie woj. pomorskiego, rozumianą jako:

- Posiadanie siedziby
- Posiadanie struktur organizacyjnych
- Posiadanie 100% dostawców lub odbiorców

c. Nie posiadające strategii lub planu rozwoju tj. dokumentu o określonym horyzoncie czasowym, podpisanego przez kierownictwo przedsiębiorcy, który określałby cele i mierniki celów, które mają być osiągnięte.

d. Mogące otrzymać pomoc de minimis

Wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis podlega:

- I. przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- II. podmiot, niebędący osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 1,
- III. podmiot, który:
  - posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
  - pozostaje pod zarządem komisarzycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub
  - naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy
- IV. podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) i został wpisany do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- V. podmiotem, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);

oraz

- VI. przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
- VII. przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);

- VIII. przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
- wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą
  - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców
- IX. przedsiębiorca (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa) który, w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż – 200 tys EURO, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów – kwoty 100 tys EURO<sup>2</sup>.
- X. przedsiębiorca, który prowadzi działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.).
- XI. pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
- XII. pomocy de minimis nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
- e. Nie powiązane z Organizatorem<sup>3</sup>
2. Podczas rekrutacji dodatkowe punkty będą przyznawane przedsiębiorstwom, które:
- a. Zatrudniają kobiety na stanowiskach kierowniczych – 5 pkt
  - b. Mają mieszane płciowo zespoły pracownicze – 5 pkt
3. Podczas rekrutacji Organizator przestrzegał będzie zasady równych szans.

---

<sup>2</sup> Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów

<sup>3</sup> Z możliwości udziału w projekcie wykluczone są podmioty, które są powiązane z Organizatorem osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10 % akcji lub udziałów;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **§ 4 PRZEBIEG REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona będzie od września 2016 do marca 2017 lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3.
3. Organizację procesu rekrutacji prowadzi: Monika Muras, Specjalista ds. rekrutacji, tel. 59 842 60 04, e-mail: Izba\_Rzemiosl2016@interia.pl
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a. Wypełnienie w imieniu przedsiębiorstwa formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnianie kryteriów formalnych. Formularz można pobrać u Organizatora lub na stronie [www.rzemioslo.slupsk.pl](http://www.rzemioslo.slupsk.pl)
  - b. Dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do Organizatora lub Cechu Rzemiosł Różnych w: Lęborku, Słupsku, Człuchowie, Bytowie. Formularz można dostarczyć osobiście do ww. punktów lub mailowo lub pocztą na adres Organizatora.
  - c. Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego (osobne listy dla mikro, małych oraz średnich firm).
  - d. Przyznawanie ew. dodatkowych punktów za kryteria wymienione w par. 3 pkt. 2.
  - e. Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji telefonicznie/osobiście/mailowo lub wezwanie do uzupełnienia danych.
  - f. W przypadku pozytywnej weryfikacji wstępnej przesłanie do przedsiębiorstwa umowy projektowej wraz z załącznikami.
  - g. Podpisanie umowy projektowej przez osoby reprezentujące przedsiębiorstwo.
  - h. Dostarczenie umowy do Organizatora pocztą lub osobiście.
  - i. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa do projektu.
  - j. Sporządzenie listy uczestników projektu – im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście.
  - k. Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie – podpisy Organizatora.
  - l. Sporządzenie listy rezerwowej.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
6. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy projektowej wraz z załącznikami.

*Załącznik nr 1 Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS nie starszy niż 3 m-ce*

*Załącznik nr 2 Oświadczenie przedsiębiorstwa*



*Załącznik nr 3 Sprawozdania finansowe z 3 ostatnich lat obrotowych (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)<sup>4</sup>*

*Załącznik nr 4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

*Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis*

Wzór umowy wraz z załącznikami jest dostępny na stronie [www.rzemioslo.slupsk.pl](http://www.rzemioslo.slupsk.pl)

7. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 198 przedsiębiorstw.
8. Pozostałe przedsiębiorstwa zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu. Przedsiębiorstwa z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji przedsiębiorstwa zakwalifikowanego do projektu.
9. Lista rezerwowa będzie zamieszczana na stronie [www.rzemioslo.slupsk.pl](http://www.rzemioslo.slupsk.pl)
10. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięte do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

#### **§ 5 ZASADY ORGANIZACJI DORADZTWA**

1. W ramach Projektu przedsiębiorstwa biorą udział w doradztwie polegającym na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa i przygotowaniu na jej podstawie propozycji Planu Rozwojowego zgodnie z poniższym schematem:
  - a. KROK 1. Zebranie wstępnych danych o firmie umożliwiających przygotowanie się doradców do następnym etapów.
  - b. KROK 2. Analiza 4 perspektyw firmy (min. 2 perspektyw w firmach mikro i małych do 25 pracowników)
    - Finansowa – m.in. rozmiar działalności, wskaźniki
    - Rynku – m.in. asortyment, rynek i konkurencja
    - Procesów wewnętrznych i schematu organizacji – m.in. struktura, procesy, źródła przychodów
    - Infrastruktury – nauki i rozwoju (obligatoryjna), w tym zasobów ludzkich, finansowych, rzeczowych i informatycznych.
  - c. KROK 3. Spisanie strategii, w tym misji i wizji.
  - d. KROK 4. Analiza SWOT dotycząca celów strategicznych i mierników.
  - e. KROK 5. Określenie krytycznych czynników sukcesu i wskazanie obszarów interwencji.
  - f. KROK 6. Opracowanie planów realizacji potrzeb rozwojowych zawierających m.in. cele, działania, wskazanie potencjalnych dostawców usług rozwojowych, rezultaty.
  - g. KROK 7. Doradztwo i monitoring w zakresie wdrożenia planów – zapewniony bieżący kontakt z Doradcą (telefoniczny i mailowy) przez okres obowiązywania Planów.

<sup>4</sup> Dotyczy Beneficjentów pomocy, którzy mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych.



2. Opracowane Plany Rozwojowe będą na maksymalnie 2 lata.
3. Minimalne zakresy Planów Rozwojowych są dostępne na stronie PARP w dokumentacji konkursowej (Minimalny wzór Planu Rozwojowego do 25 pracowników stanowi Załącznik 12, Minimalny wzór Planu Rozwojowego powyżej 25 pracowników stanowi Załącznik 13)  
<http://power.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-dzialania-2-2-wsparcie-na-rzecz-zarzadzania-strategicznego-przedsiębiorstw-oraz-budowy-przewagi-konkurencyjnej-na-rynku-typ-projektu-1-2016-r>
4. Doradztwo będzie realizowane głównie w formie bezpośredniego kontaktu z pracownikami i kadrą kierowniczą, co ma umożliwić dogłębne zrozumienie specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstwa. Warunkiem koniecznym realizacji doradztwa będzie zaangażowanie kadry zarządzającej m.in. w rekrutację innych uczestników doradztwa w ramach przedsiębiorstwa.
5. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie lub w innym miejscu przez niego wskazanym na terenie woj. pomorskiego, które umożliwiłoby będzie efektywną pracę doradcy.
6. Terminy realizacji doradztwa będą ustalane pomiędzy Organizatorem i przedsiębiorstwem na min. 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia doradztwa.
7. Zmianę terminu doradztwa przedsiębiorstwo może zgłosić najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem doradztwa informując o tym Organizatora mailowo i otrzymując potwierdzenie odbioru wiadomości oraz potwierdzenie ustalenia nowego terminu doradztwa.
8. Czas trwania doradztwa będzie uzależniony od potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa i będzie każdorazowo ustalany między przedsiębiorstwem i doradcą. Średni czas trwania doradztwa wynosi:
  - a. Dla mikro przedsiębiorstwa: 3 dni
  - b. Dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego do 25 pracowników: 5 dni
  - c. Dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego powyżej 25 pracowników: 6 dni
  - d. Dla średniego przedsiębiorstwa: 9 dni
9. Przedsiębiorstwo będzie zobowiązane do przekazywania na bieżąco doradcy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na opracowywaną strategię i Plan Rozwoju.
10. Przedsiębiorstwo, które podpisze umowę projektową będzie zobowiązane do udziału w pełnej formie wsparcia.
11. W sytuacji, gdy przedsiębiorstwo przerwie udział w Projekcie, będzie zobowiązane do zwrotu Organizatorowi wszystkich kosztów związanych z udziałem w projekcie.
12. Przedsiębiorstwo objęte wsparciem będzie zobowiązane wyrazić zgodę na udział w badaniach monitoringowych, które odbędą się w trakcie lub po zakończeniu udziału w Projekcie.
13. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na stronie [www.rzemioslo.slupsk.pl](http://www.rzemioslo.slupsk.pl)

## § 6 DOFINANSOWANIE

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.



3. W związku z 90% dofinansowaniem projektu, udział w projekcie dla przedsiębiorstw jest częściowo płatny i wynosi:
  - a. Dla mikro przedsiębiorstwa: 782,59 PLN
  - b. Dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego do 25 pracowników: 1 227,26 PLN
  - c. Dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego powyżej 25 pracowników: 1 565,18 PLN
  - d. Dla średniego przedsiębiorstwa: 2 347,77 PLN
4. Wkład przedsiębiorcy będzie wnoszony przez przedsiębiorstwo w postaci gotówki na konto Organizatora w ciągu 7 dni od otrzymania faktury.
5. Wkład prywatny musi być wniesiony przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem wsparcia.
6. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości – Instytucja Pośrednicząca lub inne instytucje realizujące/nadzorujące Projekt mają prawo do:
  - a. wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne;
  - b. monitoringu doradztwa;
  - c. uznania wydatków Projektu za niekwalifikowane w przypadku nieprzestrzegania zasad realizacji Projektu.

#### **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
3. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.rzemioslo.slupsk.pl](http://www.rzemioslo.slupsk.pl)